

# 見えるヒヤリハット活動

# ステンレス工場のヒヤリハット活動フロー

ヒヤリ・ハット 体験、発見



専用用紙に内容、改善案を記入

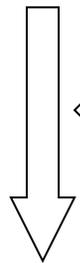


現場責任者へ提出 or  
投入箱へ投函

現場管理監督者が回答  
(対応方針) 記入



掲示板へ掲示 (情報公開)



作業長会 (1回/月) で  
進捗フォロー

対応が完了したら、『済』マークを  
付けて、再掲示 (情報公開)

## 1. 専用用紙

リ・ハット・要望事項 提出カード					管理No.:				
AP・CBL・SCM・CAP・RC・SL・その他					FK.SB	TM	F	リーダー	起案者
F	TM	FK.SB	工場長						
発生月日 平成 日付 日					起案者		起案者		
作業名					【ヒヤリ・ハット要望事項に対する回答】				
【内容】					内容				
【改善案があれば】					改善案、要望 (有れば)				
					要望に対する回答				

## 2. 投入箱



### 3. 掲示板



### 掲示板へのGr.別揭示

(担当: 現場監督者別の対応状況明確化)

### 4. 『済』マーク



進捗状況を眼に見える形で公開