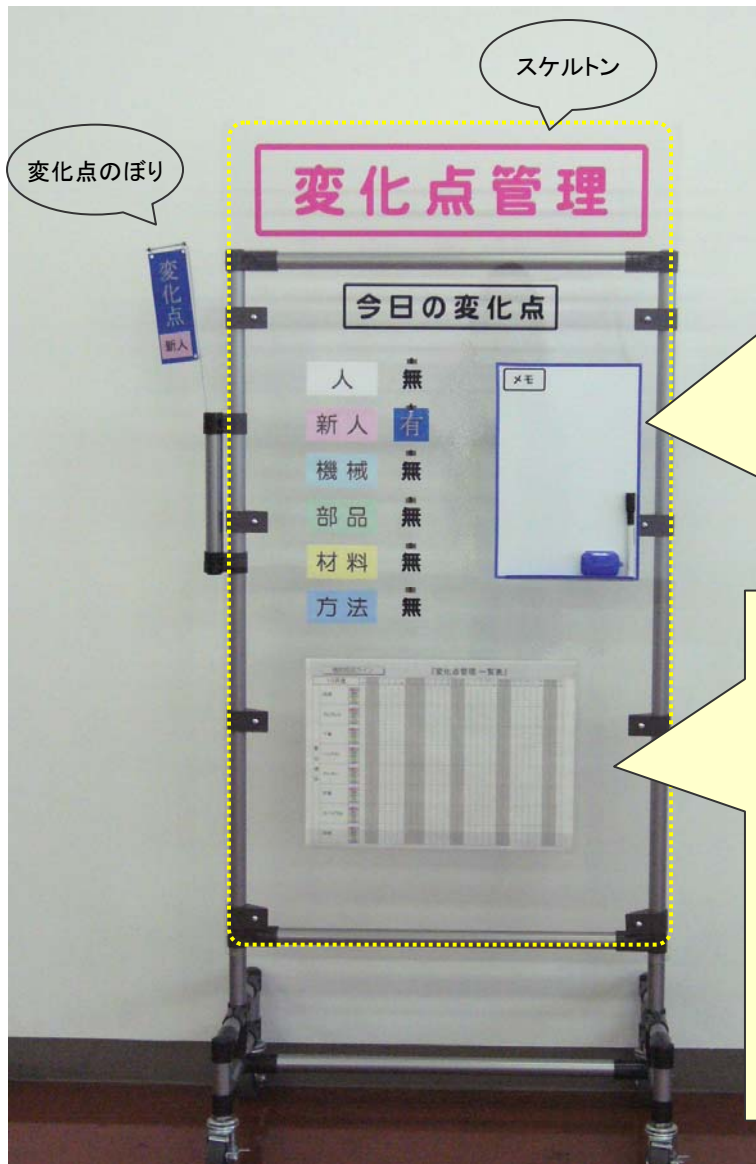


職場の『変化点管理』管理

目的

変化点の見える化と注意内容を全員で共有する



- 人** : 作業内容変更者(他工程応援者等)
- 新人** : 新入社員・新人請負(1ヶ月間)
- 機械** : 修理・新規
- 部品** : 形状変更・新規部品等
- 材料** : 変更・新規
- 方法** : 変更・新規

機能部品ライン 『変化点管理一覧表』

10月度		1	2	3	4
		(土)	(日)	(月)	(火)
汎用	人				
変化項目	新人			②	
	機械			①	
	部品				
	材料				
戸車	方法				
スライダ					
浴室					

10/3(月)

- ・応援 2名
- ・新人 1名

【運用】

- 「安全・品質 啓蒙スタンド」横に配置
- 朝礼前に各アイテムライン長は
 - ・「変化点 管理一覧表」へ変化項目記入
 - ・「今日の変化点」 無 ⇒ **有** へ

※留意事項等は **メモ** へ
- 朝礼時に変化点を全員で確認
- 「変化点のぼり」を変化箇所へ設置

