

# 新規入場者証カードの活用

## ◆新規入場者証カードの活用内容

新規入場者証カードを発行し下記の事項に活用した。

1. 当日現場入場者の顔と名前が分かる為、元請職員は基より、各業者間でも互いのコミュニケーションを取りやすくした。
2. 入場者一覧表ボードにカードが貼り付けていれば現場にて作業をしている。ボードからカードが取り外されていれば現場から退出、帰宅したかを一目で確認出来るようにした。
3. また、緊急時の対応も視野に入れ、カードには各業者より提出されている作業員名簿の管理番号を記載することにより、住所、緊急時の連絡先の検索を迅速に行えるようにした。

## ■カード見本

(表)

新規入場者証 CARD	
NO	20
発行	2014年6月17日
現場	現場名
所属	所属会社名
氏名	本人氏名
血液型	
	顔写真

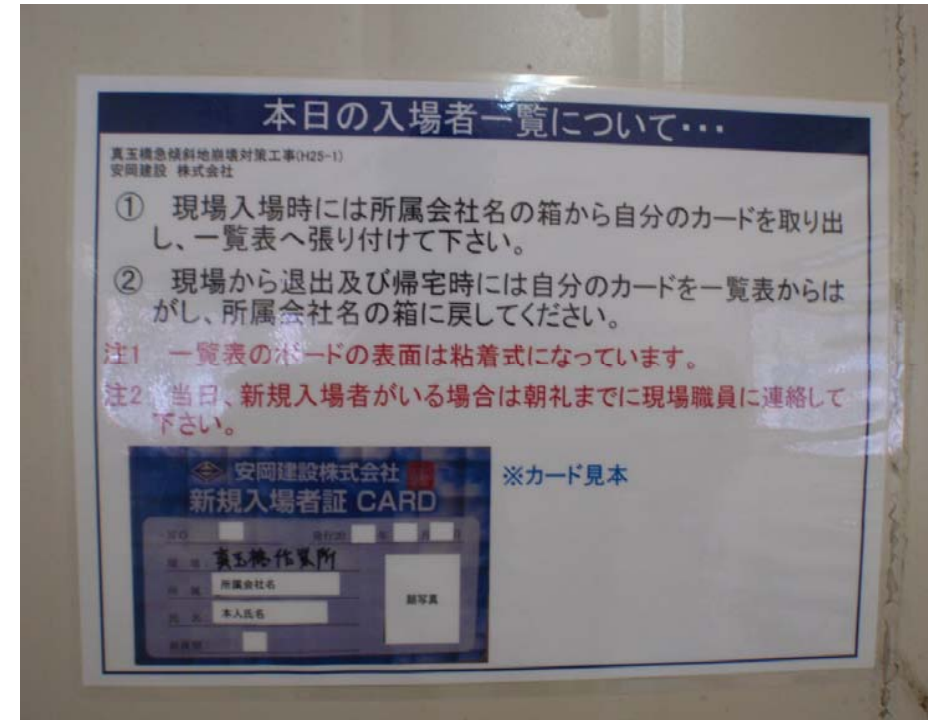
(裏)

**確認事項**

- このCARDは、安岡建設(株)作業所への新規入場教育(一般事項)を受講終了した方に発行します。
- このCARDは発行作業所以外では使用できません。
- 登録された方以外での使用もできません。
- 朝のKY時には必ずCARDの提示をしてください。

※ ご注意：このCARDは現場完成時には全て破棄します。

※裏面の余白部分に本人の緊急時連絡先を記入しておく。



## ■新規入場者証カードの活用状況



■所属会社名の場所に当日入場者のカードを張り付ける。  
一覧表に使用しているボードの表面は粘着性であり、取外しが容易。



■所属会社別の箱を設けてカードを整理。

