

V メンタルヘルス不調を予防する為の「見える化」



品質保証室 衛生管理(健康状態)記録

方法】 * 出勤時に当日の健康状態を、以下の記号で各自記入する。

- 『○』 …… 良好
- 『△』 …… やや不良であるが、品質に影響を及ぼす状態ではない。
- 『×』 …… 不良であり、品質に影響を及ぼす可能性がある。
- 『/』_{日付} …… 休日、祝日、年休

グループ	年	月																
事務所	2016		9															
氏名	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	健康状態	○	○	/	/	/	○	○										
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									
	健康状態	○	○	/	/	○	○	○	○									

日々の健康状態を記録