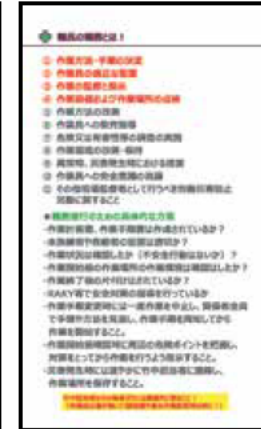
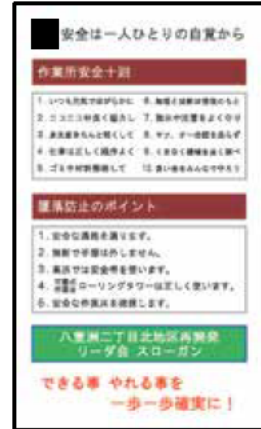


職長の役割の「見える化」

当作業所では、職長の役割の重要性に注力した取り組みを推進してきていますが、職長の役割は多岐にわたり、言葉では理解していても、なかなか具体的な成果が見えづらい為、リーダー会との連携で『職長ハンドブック』を製作し、各職長が運用しています。定期的に事業主とのコミュニケーションを図る為、事業主のコメント欄も設けています。



職長職務実施記入表		月 日 ()	
項目	内容	実施状況	担当(氏名)
職長職務チェック			
1. 作業所安全十訓	作業所安全十訓の理解と実践、作業所安全意識の向上を図る。	✓	
2. 作業員への教育	作業員に対する安全・衛生教育、作業方法の指導を行う。	✓	
3. 作業現場の巡回	作業現場を巡回し、作業状況の確認、危険箇所の発見と是正を行う。	✓	
4. 作業員の健康管理	作業員の健康状態を確認し、体調不良の発生を防止する。	✓	
5. 作業現場の整理	作業現場の整理を行い、安全・衛生環境の確保を図る。	✓	
6. 作業現場の記録	作業現場の状況、作業内容、作業時間などを記録する。	✓	
7. 作業現場の改善	作業現場の問題点を発見し、改善策を立案・実施する。	✓	
8. 作業現場の報告	作業現場の状況、作業内容、作業時間などを事業主に報告する。	✓	

事業主
巡回時に
コメントを
付けて報告

職長職務実施記入表		月 日 ()	
項目	内容	実施状況	担当(氏名)
職長職務チェック			
1. 作業所安全十訓	作業所安全十訓の理解と実践、作業所安全意識の向上を図る。	✓	
2. 作業員への教育	作業員に対する安全・衛生教育、作業方法の指導を行う。	✓	
3. 作業現場の巡回	作業現場を巡回し、作業状況の確認、危険箇所の発見と是正を行う。	✓	
4. 作業員の健康管理	作業員の健康状態を確認し、体調不良の発生を防止する。	✓	
5. 作業現場の整理	作業現場の整理を行い、安全・衛生環境の確保を図る。	✓	
6. 作業現場の記録	作業現場の状況、作業内容、作業時間などを記録する。	✓	
7. 作業現場の改善	作業現場の問題点を発見し、改善策を立案・実施する。	✓	
8. 作業現場の報告	作業現場の状況、作業内容、作業時間などを事業主に報告する。	✓	

運用好事例